**Modelo de Ata de posse de Conselho Central e de Conselho Metropolitano.**

Ata da **reunião extraordinária de posse** **da nova Diretoria e do Conselho Fiscal,** do Conselho Central/Metropolitano de ..., da Sociedade de São Vicente de Paulo - SSVP, fundado em ..../..../......,instituído em ..../.../... vinculado ao Conselho Metropolitano de ...., da Sociedade de São Vicente de Paulo - SSVP, com sede à Rua/Avenida ..., ...,... Cidade/Estado. Ano Temático: .......A reunião de posse foi declarada aberta às ...h do dia ... de ... de ... .../.../20..., no*...( colocar o local,* cidade)... Louvado Seja Nosso Senhor Jesus Cristo! A reunião extraordinária foi realizada para posse do(a) Presidente, da Diretoria e do Conselho Fiscal, do Conselho Central de ... da SSVP, tendo sido eleito(a) o(a) Presidente e o Conselho Fiscal em Assembleia Geral Extraordinária realizada dia ... de ... de .../ 20..., conforme a ata da eleição de número *...(colocar o número da ata de eleição, e a data da eleição.)* e homologada pelo Conselho .................. de ... da SSVP, em reunião do dia .. de ... de 20... Foi celebrada a Missa em Ação de Graças às ..h na Paróquia ..., presidida pelo Pe. ..., Assessor Espiritual do Conselho Central de ...(*quando tiver)*. Em seguida, os vicentinos e os convidados se dirigiram para a **Solenidade de** **Posse** no .... *(Colocar o local).* A mesa diretora foi composta pelos seguintes membros: Confrade ... – Presidente em exercício do Conselho Central de ...; Pe. ..., assessor espiritual, Confrade ..., Presidente do Conselho Metropolitano de ...; Confrade ..., Presidente do Conselho Particular ..., representando os presidentes dos Conselhos Particulares; confrade ... Presidente da Obra Unida ...... de ... representando os presidentes de OUs vinculadas a este Conselho Central*(colocar os nomes completos).* Autoridades presentes: Mario Lucas de Brito Junior, Coordenador da Ecafo da Região 3 do CNB e Josiane Ribeiro dos Santos Brito, Coordenadora das Conferencias de Crianças e Adolescentes – CCA da Região 3 do CNB Estiveram presentes aproximadamente ..... Associados Vicentinos da área do Conselho Central de ... e convidados. Para secretariar os trabalhos foi designado(a) o(a) Confrade/Consócia *...(nome completo).* A reunião **extraordinária de posse** foi declarada aberta pelo(a) Presidente, Confrade/Consócia ..., com as orações tradicionais da SSVP. Em seguida o Confrade ..., fazendo uso da palavra agradeceu os membros de sua Diretoria pela dedicação, determinação, companheirismo e zelo no exercício de suas funções, estendendo também os agradecimentos aos Presidentes dos Conselhos Particulares, Presidentes de Conferências e Presidentes de OUs. Na sequência o Cerimoniário, confrade ... leu um breve histórico da Sociedade de São Vicente de Paulo e do Conselho Central de ..., nominando os ex-presidentes e ressaltando o trabalho vicentino na região de abrangência desse Conselho. A seguir, o(a) Confrade/Consócia ..., convidou para dirigir-se à mesa, o Presidente eleito, sua Diretoria e o Conselho Fiscal, titulares e suplentes. Neste momento foi passada a palavra ao Presidente do Conselho Metropolitano de ..., Confrade/Consócia ..., que após suas considerações solicitou ao Confrade/Consócia ... para fazer a leitura do Termo de Compromisso de Diretoria que será assinado por ele e pelos membros da Diretoria. O Conselho Fiscal também fez a leitura do Termo de Compromisso do Conselho Fiscal, que será assinado por todos os membros, **titulares e suplentes.** A seguir passou a palavra ao Presidente do Conselho Metropolitano de ... Confrade/Consócia ..., que usando das atribuições que lhe confere o Artigo 144 e inciso XVI do Regulamento da SSVP no Brasil e o Art. *......(verificar o novo Estatuto Social)* do Estatuto Social do Conselho Central de ..., empossou oconfrade **..., como Presidente do Conselho Central de ... da Sociedade de São Vicente de Paulo - SSVP**, **sua Diretoria e o Conselho Fiscal**, para o mandato de quatro anos que inicia no dia ...../...../20..) e termina no dia ..../..../20..). Perante a assembleia, o novo Presidente Confrade/Consócia **...** assumiu o compromisso de cumprir e fazer cumprir o Regulamento da Sociedade de São Vicente de Paulo no Brasil, nos termos dos Artigos 69 e 142 XVI do Regulamento da SSVP no Brasil e as decisões emanadas dos Conselhos hierarquicamente superiores da Sociedade de São Vicente de Paulo. Em seguida, fazendo uso da palavra, o novo Presidente, Confrade/Consócia **...**, teceu considerações sobre sua visão do cargo assumido, para presidir e administrar o Conselho Central de ... Manifestou sua esperança de realizar um mandato em plena sintonia com os membros da sua Diretoria, dos Conselhos Particulares, das Conferências e das Obras Unidas. Afirmou que pretende fazer um mandato voltado para a formação dos membros dos Conselhos Particulares e das Conferências vinculados ao Conselho Central de ..., focado na reativação e revitalização das Conferências, bem como promover a reativação das Conferências desativadas e a fundação de novas Conferências e estimular a fraternidade nas Unidades Vicentinas. Para tanto contará sempre com a proteção da Santíssima Virgem Maria e as Graças do Deus criador de todas as coisas. *( se mais alguém da Assembleia fez uso da palavra, colocar nesse espaço de forma resumida)*. A composição da nova Diretoria ficou constituída pelos seguintes Confrades e Consócias **com direito a voto:** **Presidente: Confrade ...**, brasileiro, *(colocar estado civil e profissão),* portador do RG ... - SSP/.., inscrito no CPF sob n° ..., residente à Rua ..., ... - Vila ...– Cidade/Estado; **Primeiro Vice-Presidente:** ..., brasileiro, *(colocar estado civil e profissão)*, portador do RG ... - SSP/..., inscrito no CPF sob n° ..., residente à Rua ..., ...... – .../Estado**;........** *(assim deve ser colocado sucessivamente o nome de todos com direito a voto, conforme o**Parágrafo Único do Artigo 143, da regra da SSVP).* E pelos Confrades e Consócias, **sem direito a voto***:(colocar os nomes destes, conforme foi colocado os com direito a voto).* **Conselho Fiscal:** ficou constituído pelos Confrades e Consócias, como **Titulares**: ........brasileiro, *(colocar estado civil e profissão),*, portador da RG nº ... SSP/... inscrito no CPF sob nº ..., residente na Rua ..., - Cidade/Estado. ..., *( e assim sucessivamente com os demais)* **Suplentes**: ..., *(colocar estado civil e profissão)*, portador da RG nº... - SSP/... e inscrita no CPF sob nº ..., residente na Rua... - Cidade/Estado *( e assim sucessivamente).* A reunião foi suspensa com tempo suficiente para a conclusão da lavratura da ata. Reiniciados os trabalhos, a ata foi lida e aprovada pelos presentes. Em seguida, finalizou-se a reunião extraordinária às ...h... com as orações regulamentares finais da SSVP e com a bênção especial do Padre ... (*caso esteja presente)* para todos e em especial para o novo Presidente, Diretoria e o Conselho Fiscal. Eu, Confrade/Consócia ...... *(nome completo)*, Secretário(a) designado(a), lavrei a presente ata, que dato e assino. Cidade/Estado, ... de ... de 20...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

1. **Artigo 34 – Assinatura:** sendo para eleição, transição e posse nas Unidades Vicentinas da Sociedade de São Vicente de Paulo no Brasil, apenas o(a) Secretário(a) e o Presidente assinam a ata e os demais assinam a lista de presença que a acompanha. Estas atas são lidas no final da própria Assembleia.
2. **ATENÇÃO!** Este modelo de ata deverá ser utilizado também para posse de Conselho Metropolitano, fazendo pequenas alterações, conforme a realidade do CM, como por exemplo: colocar a Região que faz parte e mudar o nome de CC para CM e de CM para CNB, dentre outras nomenclaturas, bem como retirar o nome das OUs, quando for o caso.
3. Deverá ser impresso frente e verso.
4. As frases em itálico dentro dos parênteses são orientações, é preciso ter o cuidado de retirá-las quando for redigir sua ata.
5. É importante ter sempre em mãos a IN 002/2023, para consultar caso tenha dúvidas.