

**QUESTIONÁRIO DE MONITORAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS SOCIAIS, BENEFICIADOS COM RECURSOS DO CONSELHO NACIONAL DO BRASIL**

**1 – RELATÓRIO INICIAL**

*Confirmando o recebimento dos recursos e comprovação da realização dos respectivos investimentos no projeto. Prazo limite de envio: até 4 meses do recebimento dos recursos. A unidade responsável pelo Projeto deve elaborar e encaminhar uma prestação de contas: descrevendo os recursos investidos no Projeto e respectivas fontes, os gastos item por item, anexando os comprovantes de pagamentos (Notas Recibos e Outros). Estes documentos devem ser analisados pelos CMs, arquivados em suas sedes para consultas e avaliações, porventura necessárias e solicitadas pela Equipe de Projetos Sociais e deve ser mencionada a prestação de Contas e sua factibilidade em seus Pareceres;*

NÚMERO DO PROJETO:		EDIÇÃO DO PROJETO:	
NOME DO PROJETO:			
NOME DA UNIDADE BENEFICIADA:			
EMAIL (S):			
TELEFONES:			
C. METROPOLITANO:			
DATA DO RECEBIMENTO DOS RECURSOS NA UNIDADE:			
VALOR RECEBIDO DO CNB:	R\$		
PADRINHO:			
TELEFONE DO PADRINHO:		EMAIL DO PADRINHO:	
<b>RELATÓRIO DA VISITA/ACOMPANHAMENTO</b>			
Foi elaborado Relatório inicial e entregue ao Conselho Metropolitano? No Relatório foram anexados todos os comprovantes de pagamentos e recebimentos?		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
JUSTIFICATIVA (CASO NECESSÁRIO)			
A data de início do projeto corresponde ao que foi proposto? Caso a resposta seja negativa, justifique o motivo pelo qual o início do projeto teve que ser adiado.		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
JUSTIFICATIVA (CASO NECESSÁRIO)			



## 5 – PARECERES\*

*\*Neste item serão colhidas as aprovações dos Conselhos hierarquicamente superiores. Importante que todos escalões tomem conhecimento do andamento do projeto na íntegra, pois são corresponsáveis.*

### 5.1 – Parecer do Conselho Particular


### 5.2 – Parecer do Conselho Central


### 5.3 – Parecer do Conselho Metropolitano
